

ПОГОДЖЕНО
Голова Охтирської районної державної
адміністрації

Леонід КЛИЗУБ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Виконуючий обов'язки начальника відділу
фінансів, економічного та
агропромислового розвитку Охтирської
районної державної адміністрації

Юлія ТАРАСЕНКО

(підпис)
МП
« ____ » _____ 20 ____ р.

(підпис)
МП
« ____ » _____ 20 ____ р.

Технологічна картка адміністративної послуги

Видача дублікатів сертифікатів на право власності на земельну частку

(пай)

(назва адміністративної послуги)

Відділ фінансів, економічного та агропромислового розвитку Охтирської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний строк виконання	Центр надання адміністративних послуг	Протягом першого робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
2.	Реєстрація заяви у службі діловодства Охтирської районної державної адміністрації	Провідний спеціаліст відділу організаційної роботи та документообігу апарату Охтирської районної державної адміністрації	Протягом першого робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
3.	Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція	Голова Охтирської районної державної адміністрації	Протягом першого робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
4.	Передача пакету документів заявника відділу фінансів, економічного та агропромислового розвитку Охтирської районної державної адміністрації	Провідний спеціаліст відділу організаційної роботи та документообігу апарату Охтирської районної державної адміністрації	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня
5.	Підготовка проекту розпорядження чи листа-відповіді після розгляду пакету документів заявника	Відділ фінансів, економічного та агропромислового розвитку Охтирської районної державної адміністрації	Протягом 10-12 днів

6.	Передача пакету документів на розгляд до Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру в Сумській області та надання пропозицій	Відділ фінансів, економічного та агропромислового розвитку Охтирської районної державної адміністрації	Протягом одного робочого дня
7.	Передача пакету документів після погодження із зауваженнями та пропозиціями до відділу фінансів, економічного та агропромислового розвитку Охтирської районної державної адміністрації	Управління в Охтирському районі Головного управління Держгеокадастру в Сумській області	Протягом двох робочих днів
8.	Погодження проекту розпорядження посадовими особами Охтирської районної державної адміністрації	Посадові особи райдержадміністрації відповідно до Регламенту Охтирської районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 26.02.2021 № 60	Протягом 5 робочих днів з моменту надходження проекту
9.	Передача проекту розпорядження на підпис голові Охтирської районної державної адміністрації	Відділ фінансів, економічного та агропромислового розвитку Охтирської районної державної адміністрації	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня
10.	Підписання розпорядження головою Охтирської районної державної адміністрації про видачу дублікату сертифікату або листа про мотивовану відмову у наданні послуги	Голова Охтирської районної державної адміністрації	Не пізніше 20 дня з моменту отримання заяви
11.	Реєстрація розпорядження або листа	Головний спеціаліст відділу організаційної роботи та документообігу апарату Охтирської районної державної адміністрації	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня
12.	Формування вихідного пакету документів та передача його до Центру адміністративних послуг	Відділ фінансів, економічного та агропромислового розвитку Охтирської районної державної адміністрації	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня
13.	Видача суб'єкту звернення розпорядження голови Охтирської районної державної адміністрації чи листа-відповіді	Центр надання адміністративних послуг	В день надходження вихідного пакету

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги щодо видачі дублікату сертифіката на право на земельну частку (пай) – 30 днів з дня реєстрації заяви.